



## BID MANAGEMENT D'EXTERNALISATION

### A QUI S'ADRESSE L'OFFRE ?

Aux **directeurs d'agence de SSII** qui ont besoin d'éléments objectifs de maîtrise des risques des projets

Aux **directeurs commerciaux** qui ont besoin de s'appuyer sur une équipe de réponse à appel d'offre

Aux **directeurs des opérations** qui souhaite une phase de mise en place efficace et efficiente

### LES ENJEUX

**Maîtriser les risques** liés à la réalisation de projet au forfait sur des périmètres critiques

**Maîtriser les contraintes** associées au déroulement d'un projet de réponse à un appel d'offre

Apporter une plus grande **valeur ajoutée** aux offres en se concentrant sur le contenu

### A QUOI RÉPOND-T-ELLE ?

**S'appuyer sur des résultats** pour mesurer les écarts entre les environnements du client et votre dispositif en réponse à ses besoins exprimés dans son cahier des charges

**Bénéficiaire de ressources dédiées** au pilotage du projet de réponse à l'appel d'offre

**Bénéficiaire des méthodes** de gestion de projet de réponse à appel d'offre et à l'ensemble des moyens de mesure des risques, de mesure de conformité, etc.

**Bénéficiaire de la conduite** d'un projet de prise en charge d'une infogérance applicative ou d'infrastructure assurant une montée en charge et une atteinte du régime nominal efficace et efficient

## CONTENU DE L'OFFRE

### BID MANAGEMENT – GESTION DES PROJETS DE RÉPONSE À APPEL D'OFFRE

BÉNÉFICES : DISPOSER RAPIDEMENT DE RESSOURCE AUX COMPÉTENCES ÉPROUVÉES EN GESTION DES PROJETS DE RÉPONSE À APPEL D'OFFRE

RÉALISATION :

- Pilotage et assistance à la conduite des projets de réponse à appel d'offre
- Conduite des revues de projets : Go no Go (Bid no Bid), Red, Pink, Blue, Gold et Black Reviews, Revue d'offre
- Encadrement des équipes techniques de réponse en relation avec le Responsable Technique
- Gestion de la cohérence des documents constituant l'offre
- Soutien de l'offre en collaboration avec le Responsable Commercial
- Elaboration de la matrice des conformités et vérification des exigences
- Rédaction des éléments contextuels, d'assurance qualité, de déroulement
- Vérification des éléments de consultation et des formalismes du code des marchés publics

OUTILS : référentiels ITIL et e-SCM, recommandations du PMBOK

### CONDUITE DE DUE DILIGENCE D'OUTSOURCING

BÉNÉFICES : AUDITER LES ÉCARTS ENTRE LE PÉRIMÈTRE RÉEL DE VOTRE CLIENT ET CELUI SUR LEQUEL VOTRE PROPOSITION FINANCIÈRE A ÉTÉ FAITE

RÉALISATION :

- Elaboration du plan d'audit
- Conduite des interviews et des inventaires
- Analyse des écarts (GAP Analysis)
- Analyse des risques et préconisations de mesures de convergence entre vous et le client

OUTILS : référentiels ITIL et e-SCM, recommandations du PMBOK

### PILOTAGE DES PHASES DE PRISE EN CHARGE

BÉNÉFICES : S'ASSURER DE LA RÉUSSITE DE CETTE PHASE POUR GARANTIR UNE MONTÉE EN CHARGE ET UNE STABILISATION RAPIDE ET DURABLE

RÉALISATION :

- Planification des étapes : lancement, préparation, transformation, transfert
- Pilotage des collaborateurs du dispositif : Responsable Opérationnel, Responsable Qualité, Responsable Technique
- Animation des groupes de travail
- Suivi des projets de transformation et de mise en place des outils
- Coordination des transferts de compétences
- Gestion des livrables

OUTILS : référentiels ITIL et e-SCM, recommandations du PMBOK

## LES RÉFÉRENCES

- AIRBUS : infogérance support applicatif – juillet 2008 – 15 000 utilisateurs - 5 ans
- AP-HM : infogérance bureautique – avril 2007 – 9000 utilisateurs – 3 ans
- BOMBARDIER : infogérance bureautique, serveur, réseau monde – mars 2002 – 35 000 utilisateurs - 5 ans
- CEA centre de Valrhô : infogérance bureautique, serveur et TMA – février 2003 et renouvellement novembre 2006 – 3000 utilisateurs – 5 ans
- CEA centre de Cadarache : infogérance bureautique et serveur – novembre 2006 – 4000 utilisateurs – 5 ans
- CHU Montpellier : infogérance bureautique – Mars 2004 – 6000 utilisateurs – 4 ans
- CIRAD : infogérance bureautique - juillet 2003 et renouvellement en août 2008 – 2500 utilisateurs – 5 ans
- CMA CGM : infogérance de l'informatique embarquée – juin 2005 – 80 navires – 3 ans
- Conseil Général des Bouches du Rhône : infogérance bureautique – juin 2006 – 5 000 utilisateurs – 3 ans
- Conseil Régional du Languedoc Roussillon : infogérance bureautique, serveur – mars 2005 – 3000 utilisateurs – 4 ans
- SANOFI AVENTIS : infogérance serveur – avril 2005 - 700 serveurs – 3 ans

## LA SOCIÉTÉ CAPACY

SARL au capital de 10 000 Euros

Société indépendante

Localisée à Lançon-Provence (13 - France)

Créée en 2008 et dirigée par : Fabrice VAN HOED

Membre de l'AFAI, ITSM, Ae-SCM, AD-IAE

Formés à ITIL, COBIT, CMMI, e-SCM

Expérience de 9 ans en infogérance et management de SI

## NOTRE EMPREINTE

AU-DELÀ DU RÉSULTAT ...

... APRÈS DE NOTRE INTERVENTION, IL RESTE :

- Les outils permettant de reproduire de manière industrialisée nos travaux
- Le plan des actions clairement identifiées à mener par le client pour poursuivre l'effort
- La mesure du changement par un suivi périodique du client



Votre contact :  
Fabrice VAN HOED  
Tel : 06 12 13 55 57

[www.capacy.com](http://www.capacy.com) – [fabrice.vanhoed@capacy.com](mailto:fabrice.vanhoed@capacy.com)